Responsable de l'activité Administration des ventes (ADV)

Poste / Missions Principales :

Nous recherchons un (une) responsable du pôle Administration des Ventes (ADV) pour piloter tous les aspects liés à la vente et la facturation des produits logiciels, des souscriptions d'abonnement Cloud et des prestations de service. Cela passe aussi bien par les tâches administratives que par le caractère organisationnel des opérations menées. Afin de s'assurer de leur bon déroulement, le (la) responsable encadre l'ensemble de la chaîne des ventes, de la prise de commandes en passant par la facturation et allant jusqu'au recouvrement des créances client.

Le poste s'articule autour des missions suivantes :

- Management de l'équipe ADV (3 à 4 collaborateurs répartis sur deux sites),
- Gestion de la répartition des missions au sein de l'équipe :
    - Gérer les commandes de licences, abonnement et prestations de service d'intégration (newbiz),
    - Gérer le parc de maintenance (devis, commande, gestion des Appels d'Offre, assistance commerciale, gestion des marchés, gestion des litiges),
    - Administrer les ventes (gestion de la facturation, recouvrement, gestion de la plateforme de facturation des abonnements cloud, la facturation des prestations de service),
    - Vendre les offres simples de formation à nos produits,
    - Être le garant du bon remplissage des opportunité de l'outil de gestion de relation client (CRM),
    - Restituer son activité chaque semaine en abordant les statistiques de son équipe, les points d'amélioration et les difficultés rencontrées.

Systancia

COMPETENCES

- Aisance relationnelle,
- Résistance à la pression,
- Expérience de management de collaborateurs qu'il soit hiérarchique ou transverse,
- Maitrise de l'anglais (B1-B2 minimum)
- Connaissance des marchés publiques est un plus !

PROFIL

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac +2 en gestion PME PMI, vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans minimum dans le domaine.

Doté d'une forte adaptabilité et autonomie, vous travaillez dans le respect des processus et des délais.

Votre rigueur, votre proactivité et votre organisation dans l'exécution des missions seront indispensables pour occuper ce poste.